



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การพัฒนา (Development)

ส่วนราชการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรของหน่วยงาน
- ๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- ๑.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๒. การรักษาบุคลากร (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะการประเมินผลการปฏิบัติราชการของราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร
- ๒.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมที่ทำร่วมกันหรือกิจกรรมที่บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน และชุมชน

๒.๔ แจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ข้าราชการรับทราบ

๒.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และจังหวัดราชบุรีให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

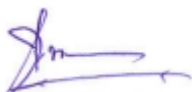
๒.๖ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับส่วนราชการ

๒.๗ ดำเนินการจัดทำสวัสดิการให้บุคลากรเพิ่มเติมจากระเบียบกำหนด

๒.๘ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด และเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประทุน เตียะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง